

## **Zmluva o poskytovaní služieb – preprava obedov**

### **Zmluvné strany**

**Poskytovateľ:** **AMR services s. r. o.**  
**Sídlo:** Dr. A. Škarvana 620/16, 033 01 Liptovský Hrádok  
**Zastúpený:** Ing. Matej Raček  
**IČO:** 48 041 688  
**DIČ:** 20220009001  
**IČDPH:** nieje platcom DPH  
**Telefón:** +421 905 239 337  
**E-mail:** matej.racek@amrservices.sk

**Objednávateľ:** **Materská škola Smrečany**  
**Sídlo:** Smrečany 117, 032 05 Smrečany  
**Zastúpený:** Vladimíra Kubincová  
**IČO:** 37 904 990  
**DIČ:**  
**IČDPH:**  
**Telefón:** +421 903 585 558  
**E-mail:**

### **Predmet zmluvy a doba jej trvania**

Predmetom tejto zmluvy je denný rozvoz obedov zo zariadenia školského stravovania – školská jedáleň do výdajnej školskej jedálne.

Rozvoz stravy zo školskej jedálne ZŠ s MŠ Okoličianska ul. 404/8C do školskej jedálne pri MŠ Smrečany 117.

Odobranie a prevzatie riadne uzavretých a označených termosových nádob s obedom spolu s dodacími listami budú pripravené čo najbližšie pri nakladacej rampe školskej jedálne, kde ich poskytovateľ preberie od personálu školskej jedálne. Poskytovateľ potvrdí prevzatie na dodacích listoch a závady (zle uzavreté alebo zle tesniace nádoby) označí a osobne informuje školskú jedáleň aby zrealizovali nápravu. Termosové nádoby s dodacím listom poskytovateľ prepraví a vyloží čo najbližšie k dverám výdajnej školskej jedálne. Personál výdajnej školskej jedálne preberie termosové nádoby a potvrdí prevzatie. Závady (zle uzavreté alebo zle tesniace nádoby) spôsobené prepravou zaznačí do dodacieho listu. Pri vykládke obedov personál výdajnej školskej jedálne spätne odovzdá poskytovateľovi prázdne termosové nádoby spolu s dodacím listom, ktorý poskytovateľ potvrdí a po rozvoze odovzdá v školskej jedálni. Personál školskej jedálne potvrdí na dodacom liste prevzatie. Dodacie listy musia obsahovať:

- Označenie školskej jedálne
- Označenie výdajnej školskej jedálne
- Dátum
- Počet prepravovaných termosových nádob a termoportov
- Podpis zodpovedných osôb

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môžu ukončiť výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

### **Platobné podmienky**

Poskytovateľ vystaví do 10. kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca objednávateľovi faktúru za skutočne vykonané rozvozy obedov. Fakturovať sa bude cena 7,00 EUR za jeden deň rozvozu v mesiaci.

Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi cenu za rozvoz obedov mesačne na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Pre prípad omeškania s úhradou po lehote splatnosti faktúry je povinný objednávateľ zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

### Povinnosti zmluvných strán

Obstarávateľ oznámi poskytovateľ deň začiatku a deň konca prázdnin, počas ktorých sa nebude realizovať rozvoz jedál najneskôr 5 dní pred začiatkom prázdnin. Mimoriadne prípady zatvorenia objednávateľ oznámi ihneď po rozhodnutí vedenia školy.

Poskytovateľ zodpovedá za včasnosť a bezpečnosť rozvozu obedov a bezproblémový priebeh rozvozu obedov.

### Záverečné ustanovenia

Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.

Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami schválenými obidvomi zmluvnými stranami.

Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu jeden rovnopis.

V Smrečanoch dňa 14.2.2020

V Liptovskom Hrádku dňa 17.2.2020

Za objednávateľa

Za poskytovateľa

**Materská škola  
Smrečany 117  
IČO: 37904990**

AMR services s.r.o.  
Dy. A. Škavčana 620/16  
031 01 Liptovský Hrádok  
IČO: 48 041 698 DIČ: 2020009001  
0905 239 337 www.amrservices.sk

Ing. Matej Raček

konateľ